

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORĂSCU**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici  
pentru anul 2025 la nivelul UAT Comuna Borăscu, Județul Gorj**

Consiliul Local al comunei Borăscu, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2025

Având în vedere:

- prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 454 lit. g) și art. 484 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 491 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. j), art. 10 alin. (12) și alin. (13), art. 42 alin. (1) lit. c) și art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25, art. 26 și art. 27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- adresa nr.25/09.01.2025
- Referatul nr. 1 /23.01.2025 având în vedere necesitatea aprobării cuantumului taxei de salubritate pentru anul 2025

în temeiul art. 139 alin. 3 lit. c din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate, pentru anul 2025, în cuantum de 13 lei/persoana/lună inclusiv TVA.

**Art. 2** Primarul prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj, Prefectului Județului Gorj, și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Presedinte de sedinta

Consilier local  
Iovan Emanoil



**Nr.1**

**Adoptata in sedinta din 31.01.2025**

Aprobata cu 9 Voturi 2 Impotriva 2 abtineri

Consilieri in functie 13 Prezenti 13

Contrasemneza

Secretar general  
Selarescu Roxana-Adina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roxana-Adina Selarescu', written over a horizontal line.



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORĂSCU

**HOTARARE**

**privind aprobarea numarului maxim de posturi de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025**

Analizand :

Referat de aprobare al primarului comunei Borăscu nr.2 din 23.01.2025 in calitate de initiator,  
Raportul de specialitate inregistrat la nr.2.1 din 23.01.2025 al secretarului general  
Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local Borăscu

Avand in vedere:

- prevederile art 40 alin 1 si ale art.51 alin 10 din legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare
- art 5 si 6 din HG 427/2001 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de incadrare ,drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap ,cu modificarile si completarile ulterioare ,
- In temeiul art 129 alin .2 lit.”d” si alin 7 lit “b”, art.139 si ale art 196 alin .1 lit “a” din legea nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTARĂȘTE**

Art .1 Pentru anul 2025 se aproba un numar de maxim 20 posturi de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav ,

Art. 2. Prezenta hotarea va fi dusa la indeplinire de Primarul comunei , si compartimentele “asistenta socială”si “contabilitate-resurse umane” .

Art 3. Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului , Institutiei Prefectului judetului Gorj, persoanelor interesate si va fi adusa la conostiinta publică prin afișare la sediul Primariei Comunei Borăscu si prin publicare pe site-ul Comunei Borăscu la adresa [www.primariaborascu.ro](http://www.primariaborascu.ro)

Presedinte de Sediinta  
Consilier local  
Iovan Emanoil

Nr.2

Adoptata in sedinta din 31.01.2025 *10:00 AM*  
Aprobata cu 13Voturi , 0 Impotriva, 0 abtineri  
Consilieri in functie 13 Prezenti 13

Contrasemneza  
Secretar general  
Selarescu Roxana-Adina

ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORĂSCU

HOTARARE

privind aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si private la nivelul  
U.A.T COMUNA BORĂSCU pentru perioada 2025-2030

PRIMARUL COMUNEI BORĂSCU, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- referatul de aprobare ca instrument de motivare si prezentare ;
- raportul compartimentului de specialitate

In baza :

Prevederile Legii asistenței sociale nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

In temeiul prevederilor art.139 alin.1 si ale art.196 alin.1 , it.a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

**Art.1** Se aproba strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si private la nivelul U.A.T Comuna Borăscu, Judetul Gorj, conform anexei nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre compartimentul de asistenta sociala din cadrul UAT COMUNA BORĂSCU, Judetul Gorj..

**Art.6** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Gorj, Primarului Comunei Borăscu și compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Comuna, Borăscu, Judetul Gorj.

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al Comunei Borascu, in sedinta ordinara din 31.01.2025, cu un numar de 13 voturi „pentru”, un numar de 0 voturi „impotriva”, un numar de 0 „ abtineri”, din 13 consilierii prezenti la sedinta si 3 consilieri alesi in functie.



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
Șelărescu Roxana Adina

STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI BORASCU, JUDEȚUL GORJ,  
pentru perioada 2025-2030

Capitolul I  
Considerații generale

1. Considerații generale.

Un mare număr de modificări intervenite în nevoile sociale ale populației localității Borascu, în componența grupului general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii și strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Borascu județul Gorj, pentru perioada 2025-2030 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Borascu județul Gorj, pentru perioada 2025-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 12 din (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, **după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza Comunei Borascu, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Comunitatea de autoritate tutelară și asistată socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Borascu are o bună obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumată, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai înalt nivel de protecție și beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii și alinării dificultății, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică o bună conducere la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Borascu.

4. Legislație

Prezenta strategie și Planul de acțiune care punzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 116/2001 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- h) Legea nr. 47/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- i) Legea nr. 47/2015 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

#### Date statistice

Populația Comunei Borascu, Judetul Gorj este de 3033 locuitori, dintre care 433 cu varsta pana la 19 ani, 2600 cu varsta pana la 50 ani si peste varsta de 50 ani, cu fluctuatii si schimbari frecvente, plecari /reveniri din strainatate, tendinta fiind de o usoara crestere. Activitatea principala a Comunei este de activitate in agricultura si intreprinzatori care activeaza in domeniul comercial.

Retenanta de unitati medicale pe raza Comunei Borascu este compusa din 2 cabinete medicale de medicina de familie si 1 farmacie.

Unitati de invatamant: Pe raza Comunei Borascu exista Scoala primara Miluta cu invatamant primar si Scoala Gimnaziala Borascu si invatamant primar.

#### PROTECȚIE SOCIALĂ

Venitul minim de incluziune, compus din ajutor de incluziune si ajutor pentru familia cu copii -70 familii (data de 31. 12.2024)

Ajutor de salubritate/incentivare/stimulent insecticid -31 familii beneficiare (01.01.2025)

Ajutor de încălzire -190 familii beneficiare (sezon 01.11.2024-31.03.2025)

#### SERVICII SOCIALE

Servicii destinate copiilor aflați în situații de risc

Numarul de copii de pe raza Comunei Borascu care sunt în sistemul de protecție specială, de plătune sau se află în menținerea compartimentului de asistență socială este de 1 la data de 01.01.2025

Servicii destinate persoanelor cu handicap

Numarul persoanelor cu certificate de handicap la data de 01.01.2025 este de 120, gradul I si gradul II.

## Căpitolul II Principii și valori

A. Strategii se bazează pe respectarea următoarelor principii:

**1. Universalitate**

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunității locale/raionului.

**2. Obiectivitate și imparțialitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

**3. Eficiență și eficacitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și aplicarea de timp adecvate.

**4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea serviciilor sociale se bazează pe o abordare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

**5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Borascu.

**6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura participarea și implicarea beneficiarilor și atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

**7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor vulnerabile, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

**8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficiența utilizării resurselor disponibile.

**9. Respectarea demnității umane**

Fiecare persoană are garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

**10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategii se bazează pe respectarea următoarelor valori:

**1. Egalitatea de genuri**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricărui formă de discriminare.

**2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt persoane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

## **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### **Capitolul III** **Obiective, grupul țintă și** **problemele sociale ale categoriilor** **cuprinse în grupul țintă**

#### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Borascu.

#### **Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Borascu;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Borascu, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

ii.

#### **II. La nivelul Comunei Borascu a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane fără adăpost
- E. Alte persoane în situații de risc social

#### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- e) vietele voencei in familie;
- f) copii strazii

**Problemele sociale ale copiilor și familii lor sunt în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa ajutorului financiar;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) difi cultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) fertilitate demografică deosebit de mare;
- f) absența școlară și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) izolarea fizică;
- b) dificultăți în raportul cu necesitățile;
- c) lipsa serviciilor;
- d) dificultatea de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familie care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) absența suportului pentru familie care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- g) absența suportului pentru familie care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- h) absența suportului pentru familie care are în îngrijire un vârstnic dependent.

**C. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) absența locuinței;
- b) lipsa locuinței;
- c) lipsa serviciilor de muncă protejată;
- d) lipsa serviciilor de muncă protejată;
- e) lipsa serviciilor de muncă protejată;
- f) lipsa serviciilor de muncă protejată;
- g) lipsa serviciilor de muncă protejată;
- h) lipsa serviciilor de muncă protejată.

**D. Problemele sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa locuinței;
- c) lipsa locuinței;
- d) lipsa locuinței;
- e) lipsa locuinței;
- f) lipsa locuinței;
- g) lipsa locuinței.

**Tipurile de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de scopul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter protektiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei,

în relație cu starea socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestora.

10. Serviciile sociale identificate la nivelul Comunei Borascu care vor fi acordate beneficiarilor sunt grupulintă în număr de 112024+2029, sunt:

- a) După serviciile sociale de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) După îngrijirea beneficiarilor: servicii de de destinate copilului și sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, viimulor bolilei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite afecti respctiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.;
- c) După activități de personală, care orelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsura de libertate condiționată sau pedepsă neîncheiată de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de protecție socială, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, secun și servicii sociale de suport pentru a carținătorii beneficiarilor;
- e) După activități de cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe sociale, căminuri de noaptea etc.
- f) Servicii sociale de îngrijire la domiciliu, centre de zi, centre și sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, arbori lanțe sociale;
- d) După activități de servicii sociale de asigurare:
  - d1) activități de îngrijire la domiciliu;
  - d2) activități de îngrijire la domiciliu;
  - d3) activități de îngrijire la domiciliu;
  - d4) activități de îngrijire la domiciliu;
  - d5) activități de îngrijire la domiciliu;
  - d6) activități de îngrijire la domiciliu;
- e) După activități de furnizorului serviciilor sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private:
- f) După activități de acordare în regim de accesare, conform actelor și documentare uzuale:
  - f1) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive sau de sancționare în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vor fi acordate de beneficiarilor în condiții de păstrării anonimității, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituție, intoxicațiile violente în familie etc.; Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contracte cu beneficiarii;
  - f2) activități de servicii acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

**Capitolul IV**  
**Planul de acțiune pentru**  
**implementarea Strategiei**

Planul de acțiune este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice sunt ilustre în anexa treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

**PLANUL DE ACȚIUNE**  
**în vederea implementării serviciilor de dezvoltare a serviciilor**  
**sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul**  
**Comunei Borascu, județul Gorj,**  
**pentru perioada 2025-2030**

**Obiectiv general**  
 Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure realizarea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Borascu

<b>specifice</b>	<b>Activitățile inițiale/măsurile</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
specifice privind creșterea și dezvoltarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Borascu	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu
specifice privind creșterea și dezvoltarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor (categoriilor de beneficiari)	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt disponibile până în prezent sau acreditările anterioare în exercițiu)	Finalizat	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu
	Asigurarea și urmărirea încadrării în sursele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate cu respectarea prevederilor legale	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu

<p><b>Obiectiv specific</b>      <b>Inființarea și</b></p>	<p>Actualizarea conținutului bazei de date privind beneficiarii de contact, vârsta, nivel de pregătire colară și profesie. Adresa de domiciliu etc.).</p> <p>Indemnizațiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență, ajutoarele pentru încălzire, ajutoarele materiale acordate de usșinere etc.), cantitatea și calitatea acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru comunitatea Bazei de date</p>	<p>Măsuri ce facilitează accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și necmateriale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență, ajutoarele pentru încălzire, ajutoarele materiale, accerșii de susținere etc.</p>	<p>2025-2030</p>	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu</p>
	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	<p>Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizate etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p>	<p>2025-2030</p>	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu</p>
	<p>Actualizarea conținutului bazei de date</p>	<p>Completarea acestor documente prezidențiale, anuale</p>	<p>2025</p>	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu</p>
<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la amenințarea celor</p>	<p>Actualizarea conținutului bazei de date</p>	<p>2025-2030</p>	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistența socială Primăria Comunei Borascu</p>	

sistem armonizat, integritate și performanță în cadrul categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Borascu

<p>ni, inclusiv în privința avantajelor de tip igienic și salubrități medicale înconjurător, verificarea periodică a stărilor de sănătate a copiilor care a fost plasati pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltare, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contagiilor bolilor cu transmitere sexuală și a gravității minoarelor etc.</p>		
<p>Organizare, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de activități: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerii fără căsătorie, asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratamentul gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o perioadă de învățământ profesional sau acreditat, acordarea legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	2025-2030	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu</p>
<p>Organizare, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru</p>	2025-2030	<p>Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu</p>

<p>persoanele vârstnice, a următoarelor tipuri de acțiuni: cele de siguranță și dezvoltare a serviciilor comunitare prin participarea vârstnicilor în îngrijire temporară și participarea la domiciliu, îngrijire temporară și participarea în cămine pentru persoane vârstnice, prevenirea și facilitarea rezolvării acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, spații comune sau locuințe sociale etc.</p>		
<p>Stabilirea și publicarea programului actual propriu pentru acordarea de împrumuturi nerambursabile, potrivit legislației în vigoare</p>	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu
<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii</p>	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu

**4. Realizarea unor operațiuni publice-private sau restituții publice, sociale etc., adptate nevoilor fizice și psihice și inițierea și efectuarea unor studii de fezabilitate și proiectare a serviciilor și activităților culturale ale comunității**

<p>Parcurgerea procedurilor de selecție publice care au anunțului de participare înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea și aprobarea și îndeplinirea condițiilor tehnice și economice etc.</p>	2025-2030	Primăria Comunei Borascu, Reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
<p>Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat</p>	2025-2030	Primăria Comunei Borascu, Reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/rațiunea/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>		
<p>Inițierea și desfășurarea activităților implementării a unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și</p>	2025-2030 (Inițierea Proiectelor)	Primăria Comunei Borascu, Reprezentanții furnizorilor de servicii

servicii orizontale locale, care urmează să fi accesate din fondurile europene		sociale publice sau private
--	--	-----------------------------

<b>specifice 5:</b> Dezvoltarea unor proiecte participative în domeniul de interes al populației locale și a serviciilor și măsurilor sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu
---	--	-----------	--

	Măsuri de implementare a asistenței psihice și or medicale comunitari și sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire și sănătate a populației comunei Borascu, în vederea	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu
--	--	-----------	--

	Organizarea de grupuri de informare pe diverse teme, în vederea reducerii riscului de boală, reglajare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025-2030	Primăria Comunei Borascu prin Compartimentul de asistență socială Primăria Comunei Borascu
--	---	-----------	--

	Organizarea unor întâlniri periodice, care vor participa persoane vor Primăriei, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și experiență în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, care vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2025-2030	Primăria comunei Borascu, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
--	--	-----------	---

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile beneficiarilor, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de organizare a serviciilor din finanțări publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

**Capitolul V**  
**Monitorizarea și evaluarea strategiei**

### Monitorizarea strategiei

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se va realiza prin intermediul următoarelor activități: 1. Monitorizarea anuală întocmită de un salariat din cadrul aparatului de lucru în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.

1. Monitorizarea anuală întocmită de un salariat din cadrul aparatului de lucru în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.
2. Monitorizarea activității desfășurate în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.
3. Monitorizarea activității desfășurate în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.
4. Monitorizarea activității desfășurate în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.
5. Monitorizarea activității desfășurate în cadrul proiectului și raportată în raportul de activitate lunar și în raportul de activitate anual.

La finalul fiecărui an de activitate, se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020.

### Planul de monitorizare

Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:

1. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
2. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
3. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
4. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
5. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
6. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
7. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
8. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
9. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:
10. Planul de monitorizare va fi elaborat în următoarele condiții:

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de lucru în cadrul Primăriei și Comunei Borsca, în parteneriat cu beneficiarii și a altor actori interesați din sectorul public și privat.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, în colaborare cu beneficiarii și a altor actori interesați din sectorul public și privat.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, în colaborare cu beneficiarii și a altor actori interesați din sectorul public și privat.

DIRECȚIA DE  
DEZVOLTARE LOCALĂ



Secretar General,

SELARESCU ROXANA ADINA

ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
CONSILIUL LOCAL COMUNA BORĂSCU

HOTARARE  
privind aprobarea metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor  
sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T COMUNA BORASCU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORĂSCU, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 2/23.01.2025 inițial de dl primar, însoțit de referatul de aprobare ca instrument de motivare și prezentare;
- raportul compartimentului de specialitate
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

În baza :

Prevederile Ordinului nr 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei –cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice ;

Prevederile Ordinului nr.2489/2024 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managerul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice ;

Prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială și completările ulterioare

cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1, lit.a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

**Art.1** Se aproba metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T Comuna Borăscu, Județul Gorj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentul de asistență socială din cadrul UAT COMUNA BORĂSCU, Județul Gorj.

**Art.6** Prezența hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Gorj, Primarului Comunei Borăscu și compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Comuna, Borăscu, Județul Gorj.

Accasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Borăscu, în ședința ordinara din 31.01.2025, cu un număr de 13 voturi „pentru”, un număr de 0 vot „împotriva”, un număr de 0 „abțineri”, din 13 consilierii prezenți la ședința și 13. consilieri aleși în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,

Iovan Emanoil

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
Șelărescu Roxana Adina



ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI BORĂSCU  
Comuna Borăscu, str. L. nr.2, cod postal 217090, tel 0764115937

Anexa la HCL nr.4/31.01.2025

## Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. COMUNA BORĂSCU

### Art. 1. Dispoziții generale

Prezenta Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice are în vedere următoarele acte normative:

1. atribuțiile serviciului public de asistență socială prevăzute la art. 112 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. funcția serviciilor publice de asistență socială de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc. prevăzută în regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

3. obligația serviciului public de asistență socială de a organiza sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c) din anexele nr. 1—3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

4. prevederile art. 5 alin. (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform cărora elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene și de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzută la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;

5. prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de serviciul public de asistență socială în exercitarea atribuțiilor de identificare a familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială; documentul de fundamentare a strategiei conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici, cum ar fi: structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu pot fi realizate în mod independent, prezenta metodologie prevede următoarele:

6. măsura 1.3.8 din Planul de acțiune pentru perioada 2023—2030 prevăzută în anexa la Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, referitor la implementarea de către SPAS a instrumentelor standardizate de evaluare a nevoilor de servicii de ÎLD și realizare a diagnozei a instrumentelor standardizate și evaluarea procesului de implementare;

7. obligația serviciului public de asistență socială de a utiliza o metodologie de estimare a nevoilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice în comunitate și de identificare a cazurilor, prevăzută în Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

8. prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform căreia, pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informali și sprijinul acordat de aceștia;

9. prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform căreia, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de performanță, printre care și respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) în ceea ce privește planificarea înființării și organizării serviciilor sociale și utilizarea unei metodologii de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea metodologiei-cadru reglementate la nivel național;

10. prevederile art. 30—34 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

11. prevederile art. 27<sup>A</sup> 1 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

#### **Art. 2. Scopul utilizării prezentei metodologii**

Scopul aprobării prezentei metodologii este fundamentarea organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Comuna Borascu.

#### **Art. 3. Rezultatele implementării prezentei metodologii**

Prin aplicarea prezentei metodologii, Compartimentul Asistență Socială, în colaborare cu compartimentul de contractare, agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, casele județene de pensii, relații cu ONG-uri, obține cel puțin următoarele rezultate:

1. estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT COMUNA BORASCU și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
2. estimarea numărului persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT COMUNA BORASCU și care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari;

3. indicatorii de eficiență cost/beneficiu;

4. lista nominală a persoanelor vârstnice la risc și a nevoilor specifice de sprijin prin servicii

beneficiale de asistență socială;

5. estimarea numărului de îngrijitori informali ai persoanelor vârstnice din comunitate care necesită sprijin.

#### **Art. 4. Sursele de date**

Principalele surse de date pentru evaluarea nevoilor comunității o reprezintă:

1. bazele de date/registre ale serviciului public de asistență socială constituite în cadrul realizării atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, cum ar fi:

- a) registrul beneficiarilor de măsuri de asistență socială, sistemul informatic pentru domeniul asistenței sociale în care se prelucrează cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, registrul beneficiarilor de servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu ca...  
următorul...

- b) registrul îngrijitorilor informali, prevăzut la art. 3 din Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- d) datele colectate din anchetele sociale realizate în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) etc.

## 2. baze de date deținute de alte servicii publice de interes local/național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:

- a) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) registrul contractelor de închiriere a locuințelor sociale/de necesitate sau de sprijin;
- c) date deținute de asistența medicală comunitară — informații privind vârstnicii vulnerabili, care locuiesc singuri și izolați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- d) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârstă, sexe, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.inse.ro>: 8077/tempo-online/;

e) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

## 3. studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județ/naționale, cum ar fi: îngrijire de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

- a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la adresa: [https://mmunci.ro/33/images/Documente/MMPS/Raportare\\_si\\_studii\\_bjMMPS/DPSS/20220928\\_raport-mapare-persoanevârstnice.pdf](https://mmunci.ro/33/images/Documente/MMPS/Raportare_si_studii_bjMMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoanevârstnice.pdf);
- studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023—2030, accesibil la adresa: [https://mmunci.ro/33/images/Documente/MMPS/Raportare\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/2022 Studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei ILDIA 20232030\\_RO.pdf](https://mmunci.ro/33/images/Documente/MMPS/Raportare_si_studii_MMPS/DPSS/2022 Studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei ILDIA 20232030_RO.pdf);

## 4. analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

- 5. sondaje și anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. procese-verbale/rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanții ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2), art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. date deținute de comisia județeană de incluziune socială,

în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit.m) din Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

8 date primite de la consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată.

9 date primite de la comitele consultative de dialog civic pentru persoane vârstnice constituite și în cadrul Prefecturii Gorj conform cu prevederile HG 499/2004

## Art.5. Instrumente de lucru utilizate în evaluarea nevoilor comunității

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu se află în evidența serviciilor sociale/nu sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prezenta metodologie prevede utilizarea de către serviciul public de asistență socială a următoarelor metode și instrumente de lucru:

### **1). ESTIMAREA NEVOII POTENȚIALE DE SPRIJIN PE BAZA UNOR STUDII, FĂRĂ O LISTĂ NOMINALĂ DE PERSOANE VÂRSTNICE VULNERABILE**

Prin această metodă se estimează nevoile de sprijin exprimate ca statistică la nivel de UAT Borșacu (procent din populația de referință), fără să fie acompaniată de o listă nominală a persoanelor la risc (cu nevoi potențiale de îngrijire). Un astfel de rezultat este util doar pentru fundamentarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, fiind necesară repetarea anuală a măsurătorilor pentru a putea actualiza datele statistice.

Metodologia de cercetare trebuie să urmărească cel puțin structura datelor și a variabilelor din modelul estimării nevoilor pe baza valorilor de referință, respectiv, indicatorii de risc din fișa de identificare persoana vârstnică la risc, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Pentru selecția valorilor de referință se pot folosi datele publicate de Institutul Național de Statistică și de EUROSTAT colectate prin Anchetă asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de intervju asupra sănătății (EHIS).

Anchetă EU-SILC este principalul instrument statistic de colectare a datelor pentru asigurarea informațiilor necesare măsurării sărăciei și excluziunii sociale, la nivel național și european. Aceasta este o anchetă armonizată, toate țările membre fiind obligate să aplice Regulamentul nr. 1.177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului Europei referitor la venituri și condiții de viață. În România, datele sunt culese de INS.

Sondajul european de intervju asupra sănătății (EHIS) constă din patru module privind starea de sănătate, utilizarea asistenței medicale, determinanții sănătății și variabilele de mediu socioeconomic.

Indicatorii EHIS pot fi folosiți în completare, cu atât mai mult cu cât sunt aliniați cu indicatorii de risc incluși în Fișa de identificare persoana vârstnică la risc și aduc informații suplimentare cu privire la valorile de referință pe tipurile de activități ABVZ și AIVZ.

### **2). FIȘA DE IDENTIFICARE PERSOANA VÂRSTNICĂ LA RISC**

În cadrul activității serviciului public de asistență socială de asigurare a pachetului minim de asistență socială, în activitatea de identificare a nevoilor comunității, de asigurare a telefonului vârstnicului, de asigurare a serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, de evaluare în vederea asigurării accesului la beneficii de asistență socială etc., serviciul public de asistență socială completează o fișă de identificare a persoanei vârstnice la risc- anexa la prezenta metodologie

Fișa de identificare persoana vârstnică la risc reprezintă un instrument de identificare a vulnerabilităților la nivel individual și comunitar și de identificare a priorităților de intervenție în situații de urgență, pentru categoria persoane vârstnice, și are doar rolul de a evidenția existența unor factori de risc, care pot fi infirmate sau confirmate în următorul pas al analizei nevoilor, cel de evaluare a nevoilor.

Serviciul public de asistență socială stabilește formatul și conținutul instrumentului pe care îl utilizează, cu respectarea prevederilor minime prevăzute de prezenta metodologie.

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială Este suficient ca un singur indicator din *Fișa de identificare persoana vârstnică la risc* să fie completat cu "Da" pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, SPAS va completa "Da" la riscurile legate de situația economică, respectivă persoană fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori.

Pentru consemnarea datelor în fișa de identificare persoana vârstnică la risc este necesar acordul persoanei, pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#).

### **3). REGISTRUL PERSOANELOR VÂRSTNICE LA RISC**

Registrul persoanelor vârstnice la risc este baza de date în care se înregistrează lista nominală de persoane vârstnice la risc (posibil cu nevoi de sprijin/îngrijire).

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială.

Este suficient ca un singur indicator din Fișa de identificare persoana vârstnică la risc să fie conform metodologiei completat cu „Da” pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, Compartimentul de Asistență Socială va completa „Da” la riscurile legate de situația economică, respectivă persoana fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori.

Estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrative-teritoriale Borăscu se obține prin agregarea/centralizarea datelor obținute prin verificarea indicatorilor de risc și înregistrate în lista nominală a persoanelor vârstnice la risc. Aceste date vor fi comparate cu cele rezultate din cercetări naționale/europene prezentate la pct. I, care vor fi actualizate cu cele mai recente date disponibile la data utilizării acestora, publicate de EUROSTAT. Această bază de date, pe lângă utilitatea pentru estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor la risc, poate fi folosită și pentru organizarea activităților Direcției Publice de Asistență Socială în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de îngrijire de lungă durată din comunitate. Astfel, orice persoană vârstnică la risc, conform Fișei de identificare persoana vârstnică la risc, cel puțin un indicator de risc completat cu „Da” înregistrată în registru, trebuie inclusă în pasul următor de analiză a nevoilor evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

Registru persoanelor vârstnice la risc trebuie completat în format Excel sau un format similar (LibreOffice Calc, Google sheets etc.), pentru a permite interoperabilizarea datelor deținute cu alte baze de date.

Registru conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoana vârstnică la risc completate pentru persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT Borăscu. Registru este gestionat de serviciul public de asistență socială și trebuie actualizat lunar folosind datele privind decesele, schimbările de domiciliu, fișele noi care au fost completate în luna respectivă etc. În registru, indicatorii de risc sunt așezați pe coloane, iar persoanele vârstnice la risc, din lista nominală, pe linii.

Pentru fiecare persoană vârstnică, pe lângă valorile indicatorilor, sunt consemnate și data completării Fișei și concluzia Fișei de identificare persoana vârstnică la risc care arată pașii ce trebuie întreprinși de serviciul public de asistență socială în continuare — dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze.

*Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice la risc este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

Perioada de stocare a datelor despre persoana vârstnică la risc este stabilită cu respectarea principiului proporționalității. Spre exemplu, dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea îngrijirii — cum ar fi contract de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică sunt șterse din registru persoanelor vârstnice la risc.

Din numărul estimat în registru persoanelor vârstnice la risc se scade numărul persoanelor vârstnice care se află în evidența serviciilor sociale/care sunt înscrise în registru național unic al beneficiarilor de servicii sociale.

Însă, deși Registrul persoanelor vârstnice la risc are la bază fișele de observație persoane vârstnice la risc și care, implicit, nu includ persoanele vârstnice care sunt deja în evidența serviciilor sociale/înscrise în registru de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, totuși, este necesară o verificare suplimentară pentru evitarea suprapunerilor de evidență și obținerea unei estimări cât mai aproape de realitate

#### **4). REGISTRUL PERSOANELOR VÂRSTNICE CU NEVOI DE ÎNGRIJIRE DE LUNGĂ DURATĂ**

Registru persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată include persoanele vârstnice la risc pentru care s-a întocmit și fișa de evaluare inițială, dar pentru care nu este elaborat un plan de îngrijire și asistență, nu este semnat contractul de servicii sociale și, prin urmare, încă nu sunt în evidența serviciilor sociale. Registrul conține informații din fișa de evaluare inițială, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023. *Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este necesar acordul persoanei, în*

*conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

**Art.6. Recomandări în utilizarea instrumentelor de evaluare a nevoilor comunității**

Pentru simplificare administrativă și eficientizarea activității, până la dezvoltarea sistemului informatic de asistență socială, serviciul public de asistență socială dezvoltă instrumentele de lucru pe baza/compatibil cu evidența electronică/registrul a persoanelor beneficiare de asistență socială/servicii sociale pe care o deține deja, conform legislației în vigoare. Spre exemplu, în situația în care registrul existent este un fișier Excel, instrumentele dezvoltate conform prezentei metodologii reprezintă pagini distincte în același Excel. Sistemul informatic de asistență socială al serviciului public de asistență socială este unic, indiferent de contextul/activitatea care a condus la înregistrarea informației necesare evidenței persoanelor beneficiare/evaluării nevoilor comunității etc. Înregistrarea datelor se realizează o singură dată și se verifică la trecerea la o altă etapă, conform procesului de acordare a serviciilor sociale — de la identificare la evaluare, de la evaluarea inițială la evaluarea complexă etc., conform exemplificării din tabelul de mai jos.

Etape	Cerere de servicii sociale	Instrument utilizat	Registru
Identificare	NU	Fișă de identificare persoană vârstnică la risc	Registru persoanelor vârstnice la risc
Evaluare inițială	DA	Fișă de evaluare inițială	Registru persoanelor vârstnice cu nevoi de înrfire de lună durată
Evaluare complexă	DA	Fișă de evaluare sociomedicală*	Registru beneficiarilor de servicii sociale

\* Documentul care conține rezultatul evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, parte din dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu, în centre de zi sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, în conformitate cu prevederile HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale, fie că este vorba de eventuale liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi, după cum urmează\*\*:

\*\* Este necesară corelarea cu prevederile capitolului I — Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrativ-teritoriale.

Anexa  
 Fișa de identificare persoana varstnică în risc conform Ordinului 1923/2024



COMUNA BORĂȘCU  
 Primăria Comunei Borășcu  
 Adresa: Strada Unirii, nr. 2, Comuna Borasculu,  
 judetul Gorj, cod poștal 217090, România  
 Tel: +40764115937

## FIȘĂ DE EVALUARE ÎNȚITALĂ

Nr. fișei: .....

Data luării în evidență: .....

Identificat prin:

Telefonul varstnicului	
Cererea persoanei varstnice/reprezentantilor legali ai acesteia depusa la Serviciul public de asistenta sociala / furnizorul/furnizorii de servicii sociale (SPAS/FSS) pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune	
Informarea primita de la un FSS cu privire la:	
- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei varstnice;	
- suspendarea acordarii serviciilor pe o perioada determinata ;	
- încetarea acordarii serviciilor;	
Referinta din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizatii private	
Autosesizarea SPAS/FSS	
Sesizarea din partea îngrijitorilor informali	
Alte situatii (descriere)	

Persoana evaluată

.....  
Numele ..... prenumele ..... varsta ..... data si locul nas terii .....  
Adresa: str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....  
localitatea ..... sectorul ..... judetul ..... codul postal .....  
telefon ..... e-mail .....  
Carte de identitate ..... seria ..... nr. ....  
Cod numeric personal .....

## Sușinător legal

(persoana care are obligatia legala de intretinere, asa a cum este prevazuta la [art. 516 din Legea nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

Numele ....., prenumele .....

Calitatea: sot /sotie  fiu/fica  parinti  frati/surori  alte rude  alte persoane  Locul si data nasterii ....., varsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

## Reprezentantul legal

(persoana desemnata, potrivit prevederilor [art. 178 si 2.009 din Legea nr. 287/2009](#) privind [Codul civil](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane varstnice)

Numele ....., prenumele .....

Calitatea: sot /sotie  fiu/fica  parinti  frati/surori  alte rude  alte persoane  Locul si data nasterii ....., varsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

## Persoana de contact în caz de urgență

Numele ....., prenumele .....

Locul si data nasterii ....., varsta .....

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

Solicitarile persoanei varstnice/reprezentantului legal .....

.....

Solicitarile Ingrjitorului informal: .....

.....

Situatii de urgenta identificate: .....

## Semne ale unui posibil abuz:

EMOȚIONALE ȘI COMPORAMENTALE	
Schimbare neobisnuita în comportament sau somn	
Frica sau anxietate	
Izolare sau apatie	
Tristete	
Persoana este incapabila sa raspunda pentru ea însa si	

Amenintari la adresa familiei, prietenilor si animalelor de companie

La adresa persoanei varstnice se fac remarcari degradante, insulte personale

**FIZICE**

Oase rupte, vanatai, batai

Taieturi, rani sau arsuri

Lenjerie rupta, pa tata de sange

Boli cu transmitere sexuala fara a exista o alta explicatie pentru aceasta situatie

Conditii de viata precare

Mizerie, nutritie necorespunza toare sau deshidratare, refuzul de a face baie

Este la sata fara suportul necesar pentru viata de zi cu zi (ochelari, baston, medicamente)

Utilizarea inutila a restrictiilor

Tulburari de somn

Ulcere netratate

**FINANCIARE**

Facturi neplatite

Escrocherii

**Observatii:**

Este necesara realizarea evaluarii complexe pentru finalizarea fisei de evaluare sociomedicala , conform prevederilor Hotarari Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, cu modificarile ulterioare:

Da [ ]; Nu [ ].

2 Persoane/Instituti de contactat pentru finalizarea evaluarii complexe (daca este cazul):

2.1. ....

2.2. ....

2.3. ....

Se elaboreaza plan de interventie: Da [ ]; Nu [ ].

3 Persoana a fost referita (daca este cazul), la:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

PRESEDINTE SEDINTA  
IOVAN EMANUEL



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL  
SELĂRESCU ROXANA ADINA

FISA  
de identificare persoana varstnica la risc

unic:			
ar unic de inregistrare (pozitie) in Registrul persoanelor varstnice la risc			
a completarii Fisei de identificare persoana varstnica			
RISC (ZI/LUNA/ANI):			
VOSTRA VARSTNICA:			
Nume si Prenume:			
Sex: 1. M 2. F			
Adresa:			
Prezentantii SPAS care a completat Fisa de identificare persoana varstnica la risc si a registrat in Registrul Persoanelor Varstnice la risc:			
Nume si Prenume			
Profesia			
Funcția în cadrul SPAS/priariei			
RSA informatiilor, după caz:			
diagnostic de risc care arata nevoi potențiale de sprijin			
	Da	Nu	Nu știu
<b>Rețeaua de sprijin</b>			
Criteriul 1: Persoana varstnica fara sprijin din partea familiei sau a unei rețele de sprijin			
Persoana varstnica care trăiește singură și nu are rude în proximitate - în localitatea sau în alte localități învecinate, și nici prieteni, vecini, rude persoane cu care sa interacționeze regulat și care sa o sprijine			
	1	0	
Persoana varstnica care trăiește în context familial, dar este la risc de izolare sau neglijare)			
	1	0	
<b>Starea de sănătate</b>			
Criteriul 2: Persoana varstnica cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice			
	1	0	
Persoana varstnica care nu este luată în evidența unui medic de familie			
	1	0	
Persoana varstnica cu dificultăți în realizarea activităților vieții			
	1	0	
Căderea din cauza unor probleme grave de sănătate legate de vedere			
	1	0	
Persoana varstnica cu dificultăți în realizarea activităților vieții			
	1	0	
Cădere din cauza unor probleme grave de sănătate legate de auz			
	1	0	
Persoana varstnica cu dificultăți în realizarea activităților vieții			
	1	0	
Cădere din cauza unor probleme grave de sănătate legate de mobilitate - erii, urcat scări etc.			
	1	0	
Persoana varstnica cu dificultăți în realizarea activităților vieții			
	1	0	
Cădere din cauza unor probleme grave de sănătate legate de memorie, concentrație sau cogniție			
	1	0	
Persoana varstnica cu dificultăți în realizarea activităților vieții			
	1	0	
Cădere din cauza unor probleme grave de sănătate legate de comunicare			
	1	0	
Persoana varstnica cu probleme de sănătate mintală care nu este diagnosticată de un medic de specialitate/nu beneficiază de tratament adecvat			
	1	0	
Persoana varstnica cu risc suicidal, comportament autodestructiv, inclusiv consumul abuziv de alcool și/sau substanțe interzise, sau care prezintă un risc pentru alte persoane			
	1	0	
<b>Autonomie</b>			
Criteriul 3: Persoana varstnica nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele			
	1	0	

firesti ale vietii cotidiene.			
a) Persoana varstnica care necesita sprijin pentru activitatile de baza ale vietii cotidiene - hranire si hidratare, transfer si mobilitate - urcarea/coborarea din pat/scaun, deplasare in interior, imbracare si dezbracare, folosirea toaletei, asigurarea igienei corporale, comunicare;	1	0	
b) Persoana varstnica care nu primeste ajutor desi ar avea nevoie pentru indeplinirea activitatilor instrumentale ale vietii cotidiene - prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, administrarea medicamentelor, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, activitati de administrare si gestionare a bunurilor, acompaniere si socializare	1	0	

#### 4. Conditia de locuit

Criteriul 4: Persoana varstnica nu are locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii.

a) Persoana varstnica fara locuinta sau care locuieste fara drept de sedere, in anumite spatii de locuit, inclusiv spatii construite ilegal	1	0	
b) Persoana varstnica care sta intr-o locuinta improvizata, in spatii care nu sunt destinate acestui scop - magazine, case de apa, elemente de canalizare, constructii in stare avansata de degradare, grote, cocioabe etc.	1	0	
c) Persoana varstnica locuieste in conditii impropii/ıntampina probleme privind siguranta locuintei, spre exemplu, scurgeri prin acoperis, pereti umezi, ferestre/dusurile putrede sau deteriorate	1	0	
d) Persoana varstnica nu are acces la utilitati, in mod special la sursa de apa si electricitate	1	0	
e) Persoana varstnica nu dispune de dotari minime necesare pregatirii hranei, asigurarii incalzirii si de mobilier de stricta necesitate	1	0	
f) Persoana varstnica care traieste intr-o locuinta care nu este adaptata nevoilor specifice persoanei varstnice si pot exista riscuri de cadere, de accidentare a persoanei, de incendiu etc.	1	0	

#### 5. Situatia economica

Criteriul 5: Persoana varstnica nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfactiei nevoilor curente ale vietii (inclusiv a ingrijirii necesare).

a) Persoana varstnica nu realizeaza venituri proprii	1	0	
b) Persoana varstnica la risc de saracie monetara: venitul persoanei varstnice pe membru de familie este maximum 400 lei;	1	0	
c) Persoana varstnica la risc de saracie extrema: cu regularitate, nu a putut incalzi locuinta sau nu a putut asigura hrana zilnica	1	0	
d) Persoana varstnica cu venituri reduce care s-ar incadra pentru beneficii sociale pentru combaterea saraciei - venit minim de incluziune, ajutor incalzirea locuintei, ajutor de urgenta, cantina sociala etc., dar nu le primeste, din diferite motive	1	0	

\*) Semne ale unui posibil abuz, conform sectiunii aferente din anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 2.489/2023.

#### Concluzii

Daca persoana varstnica se afla in cel putin una dintre situatiile de mai sus care ar putea indica o nevoie de sprijin, se noteaza „Da=1” in dreptul criteriului prevazut de cadrul legal pentru activarea dreptului la asistenta sociala.

	Da	Nu
1. Retea de sprijin Criteriul 1: Persoana varstnica nu are familie sau nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare. Se completeaza „Da=1” daca macar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu „Da=1”.	1	0
2. Starea de sanatate	1	0

<p><b>Criteriul 2:</b> persoana varstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se afla în imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice. Se completează „Da=1” dacă macar unul (oricare) dintre lit. a)-h) este completat cu „Da=1”.</p>		
<p><b>3. Autonomie</b> Criteriul 3: persoana varstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele fizice și psihice. Se completează „Da=1” dacă macar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu „Da=1”.</p>	1	0
<p><b>4. Condițiile de locuit</b> Criteriul 4: persoana varstnică nu are locuința și nici posibilitatea de a-si asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii. Se completează „Da=1” dacă macar unul (oricare) dintre lit. a)-f) este completat cu „Da=1”.</p>	1	0
<p><b>5. Situația economică</b> Criteriul 5: persoana varstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare). Se completează „Da=1” dacă macar unul (oricare) dintre lit. a)-d) este completat cu „Da=1”.</p>	1	0

<p>Concluzia fișei de identificare a persoanei varstnice la risc Persoana este înregistrată ca „persoană varstnică la risc” Se completează „Da=1” dacă macar unul dintre criteriile 1-5 este completat cu „Da=1” sau dacă</p>	Da	Nu
<p>Dacă „Da”</p>		
<p>ASI.</p>		
<p>a) Nume și prenume:</p>		
<p>b) Funcția:</p>		
<p>c) La data (zi/lună/an):</p>		
<p>ASI2.</p>	Da	Nu
<p>a) Persoana a acceptat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ILD</p>	Da	Nu
<p>b) Persoana a refuzat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ILD</p>	Da	Nu
<p>Dacă a acceptat</p>		
<p>ASI3.</p>		
<p>Cine va realiza evaluarea nevoilor, conform reglementărilor?</p>		
<p>a) Nume și prenume:</p>		
<p>b) Funcția:</p>		
<p>c) La data (zi/lună/an):</p>		

Președinte Secțiunea

Consilier Local

Contrasemnează

Secretar general,

Ioșan Expansi

Șelărescu Roxana Adina

