

ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA BORASCU  
NR. 6255/02-11-2023.

## ANUNȚ

Primăria Comunei Borascu, cu sediul în localitatea Borascu, județul Gorj, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizeaza concurs in data de 22 noiembrie 2023 ora 11 proba scrisa, iar in termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise proba interviu, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant de execuție:

*-Bibliotecar, grad profesional debutant, nivel studii medii, din cadrul Compartimentului Cultură al aparatului de specialitate al Primarului, cu durată normală a timpului de lucru -8 ore/zi, si 40 Ore pe saptamana.*

### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la dosar următoarele documente:**

In conformitate cu prevederile art.35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente :

**a. cerere de inscriere la concurs**

**b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**

**c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**

**d.copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;**

**e. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**

**f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**

**g. curriculum vitae, model comun european.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la alin 1 lit. b-d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

#### **Depunerea dosarelor de concurs** –

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Borascu cu sediul în localitatea Borascu strada Unirii nr.2, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică în perioada 2.11.-15.11.2023 Ora 15<sup>30</sup>.

#### **Condiții generale necesare pentru înscrierea și participarea la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specific necesare pentru înscrierea și participarea la concurs:**

- Studii medii sau universitare de licență ,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Perfecționări: Diplomă, atestat sau certificat de pregătire profesională de calificare pentru ocupația de Bibliotecar.
- Nu se solicita vechime in muncă.

**BIBLIOGRAFIA** pentru concursul de ocupare a postului contractual de executie vacanta de Bibliotecar, grad profesional debutant nivel studii medii este următoarea:

- 1.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- din Partea a III-a numai Titlul V – Capitolul 4 - Primarul(art.148-163), din Partea a VI-a numai Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice(art.538-562) și Partea a VII-a – Raspunderea administrativă(art.563-579).cu completarile si modificarile ulterioare.
2. Legea nr.319/2006 –Legea securitatii si sanataii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare,cu modificarile si completarile ulterioare..
3. Legeanr. 334/2002 privind bibliotecile - Republicare.
4. Ordin nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice.
5. Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise – Republicare.

### **Tipul probelor de concurs:**

#### **- Selecția dosarelor.**

- **Probă scrisă**- se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Borascu, din str.Unirii, nr.2, județul Gorj și constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul

- **Probă interviu**- se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Borascu, din str.Unirii, nr.2, localitatea Borascu, județul Gorj. In cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe următoarele criterii:abilitați de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse de functie, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activități</b>  | <b>Data și ora</b>   |
|-----------------|--|----------------------|
| 1.              | Publicarea anunțului   | 2.11.2023            |
| 2.              | Depunerea dosarelor de participare la concurs                    | 2.11.2023-15.11.2023 |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs          | 16.11.-17.11,2023    |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                        | 17.11.2023           |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 18.11.2023 Ora 15    |
| 6.              | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                | 19.11.2023           |
| 7.              | <b>Susținerea probei scrise</b>                                  | <b>22.11.2023</b>    |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Afișarea rezultatului probei scrise                        |  |
| 9.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise |  |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor          |  |
| 11. | <b>Susținerea interviului</b>                              |  |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului       |  |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului    |  |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor          |  |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului                 |  |

Formularul de înscriere la concurs, Fișa postului precum și alte informații suplimentare, se pot obține la sediul Primăriei Comunei Borascu, din str. Unirii, nr.2, localitatea Borascu, județul Gorj – Compartiment Resurse umane și la telefon/fax 0253.287001/ 0253.287303.

PRIMAR,  
TUCU CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL,  
BANICA ALEXANDRU